FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316) , ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

Imię (imiona):**Katarzyna**
Nazwisko: **Kijowska**
Stanowisko służbowe: **sędzia Sądu Okręgowego**
Przydział do wydziału lub wydziałów: **IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych**
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: orzeka w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie wymaganym do opanowania wpływu spraw. Przydział spraw do rozpoznania następuje według następujących reguł: - sprawy P, Po, Pa, Uo, Ua, S - kolejne zgodnie z datą wpływu; - sprawy U - kolejne 10 spraw zgodnie z datą wpływu; **co stanowi 100% przydziału wpływających do Wydziału spraw**
Uzasadnienie:
Zasady zastępstw: Sędziego w okresie jego nieobecności zastępuje inny sędzia obecny w tym czasie.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
Bogumił Hoszowski

2.12.2016r.
(data)

(podpis prezesa sądu)