

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SSO DARIUSZA PAWLAKA

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustaliam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Imię (imiona): DARIUSZ JAN
Nazwisko: PAWLAK
Stanowisko służbowe: SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE
Przydział do wydziału lub wydziałów: II WYDZIAŁ KARNY
Pełnione funkcje: PRZEWODNICZĄCY WYDZIAŁU, CZŁONEK KOLEGIUM SĄDU OKRĘGOWEGO
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K, - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Ko, dotyczących: <ol style="list-style-type: none">1) wydania listu żelaznego na etapie postępowania sądowego,2) pomocy prawnej w trybie art. 177 § 1a kpk,3) rozpoznania próby o ułaskawienie w sprawach, w których brał udział w wydaniu wyroku jako sędzia referent, 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kp, dotyczących: <ol style="list-style-type: none">1) przedłużenia okresu tymczasowego aresztowania na etapie postępowania przygotowawczego,2) badań psychiatrycznych podejrzanego połączonych z obserwacją w zakładzie leczniczym,3) zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w postępowaniu ekstradycyjnym i w postępowaniu dotyczącym wykonania europejskiego nakazu aresztowania, przed wniesieniem sprawy w takim przedmiocie do sądu przez prokuratora,4) wydania listu żelaznego na etapie postępowania przygotowawczego,5) wyrażenia zgody na udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę bankową,6) wyznaczenia obrońcy lub pełnomocnika z urzędu na etapie postępowania przygotowawczego,7) przyjęcia oświadczenia w trybie art. 607e § 3 pkt 7 kpk na etapie postępowania przygotowawczego, 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kop, dotyczących: <ol style="list-style-type: none">1) wydania europejskiego nakazu aresztowania,2) wykonania europejskiego nakazu aresztowania,

- 3) wystąpienia z wnioskiem w trybie art. 607e § 3 pkt 8 kpk
- 4) wniosków państw obcych o ekstradycję i orzeczenia w przedmiocie prawnej dopuszczalności wydania,
- 5) innych, które nie są przydzielane kierownikowi Sekcji Wykonawczej Wydziału zgodnie z jego podziałem czynności.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
pełnienie funkcji przewodniczącego II Wydziału Karnego; orzekanie we wszystkich rodzajach spraw, o jakich mowa wyżej, rejestrowanych w wykazach Ko, Kp i Kop; zastępstwo sędziego specjalizującego się w sprawach rejestrowanych w wykazach K-opr i K-spr.

Zasady zastępstw:

- pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów,
- zastępuje SSO Jędrzeja Witkosia w razie jego nieobecności w pracy i zastępuje sędziów zgodnie z planem zastępstw,
- w razie jego nieobecności w pracy zastępstwo sprawuje SSO Jędrzej Witkoś, pełniący funkcję zastępcy przewodniczącego II Wydziału Karnego, a nadto jest zastępowany przez sędziów zgodnie z planem zastępstw,
- pomimo nieobecności w pracy nie jest pomijany w przydziale spraw, w których się specjalizuje, nie licząc spraw pilnych, podlegających przydziałowi sędziemu wykonującemu obowiązki zastępcy lub pełniącemu dyżur.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- 100% dyżurów aresztowych w postępowaniach o ekstradycję i o wykonanie europejskich nakazów aresztowania,
- kieruje całokształtem pracy w Wydziale, mając na względzie właściwy poziom i sprawność postępowań sądowych,
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze i stosuje się do poleceń przełożonych, nie wkraczających w dziedzinę, w której sędziowie są niezawisli,
- zaznajamia się z korespondencją wpływającą do wydziału i wydaje co do niej stosowne zarządzenia,
- przydziela poszczególnym sędziom do referatu sprawy, do których nie stosuje się przydziału przez narzędzie informatyczne, zgodnie z ustalonym podziałem czynności,
- w miarę potrzeby ustala terminy, na które poszczególni sędziowie mogą wyznaczać rozprawy lub posiedzenia,
- w miarę potrzeby poleca sędziom wykonywanie czynności w innych sprawach,
- zapewnia stronom możliwość przejrzenia akt sprawy i czuwa nad prawidłowością wydawania zezwoleń na widzenia z tymczasowo aresztowanymi,
- czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa oraz sprawnością postępowań sądowych w wydziale i w tym zakresie organizuje narady sędziów w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości lub zagadnień, w których orzecznictwo wydziału nie jest jednolite oraz w celu przestrzegania zasadności i celowości odraczania lub przerywania rozpraw i posiedzeń,
- kontroluje terminowość wykonania orzeczeń,
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień wyroków na piśmie,
- zarządza wypłaty należności uczestnikom postępowania i zleca w tym zakresie czynności poszczególnym sędziom,
- czuwa nad sprawnym tokiem postępowania międzyinstancyjnego,
- czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału i wydaje w tym zakresie odpowiednie zarządzenia,
- orzeka łącznie na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 8 razy w miesiącu.

25.11.2019 r.

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

(podpis prezesa sądu)