

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SSO JĘDRZEJA WITKOSIA

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Imię (imiona): JĘDRZEJ WŁODZIMIERZ
Nazwisko: WITKOŚ
Stanowisko służbowe: SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE
Przydział do wydziału lub wydziałów: II WYDZIAŁ KARNY
Pełnione funkcje: ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO WYDZIAŁU
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 90% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K, - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Ko, dotyczących: 1) orzekania w sprawach zawisłych na podstawie art. 36 kpk, art. 38 § 1 kpk, art. 42 § 4 kpk i art. 43 kpk oraz poprzez odpowiednie stosowanie tych przepisów - na podstawie art. 113 § 1 kks, jak i w sprawach zawisłych na podstawie art. 11 § 1 i § 2 kpsw, art. 12 § 1 kpsw i art. 16 § 2 kpsw, 2) rozpoznania prośby o ułaskawienie w sprawach, w których brał udział w wydaniu wyroku jako sędzia referent, 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kp, dotyczących: 1) kontroli i utrwalania rozmów w postępowaniu karnym, 2) innych, wymagających podejmowania czynności w Kancelarii Tajnej, 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K-opr i K-spr.
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): z uwagi na orzekanie we wszystkich rodzajach spraw, o jakich mowa wyżej, rejestrowanych w wykazach Ko, Kp, K-opr i K-spr oraz zastępstwo przewodniczącego Wydziału w zakresie dyżurów aresztowych i innych

sprawach pilnych, nie bierze udziału w przydziale innego rodzaju spraw Ko i Kp, a także spraw Kop, nie licząc sprawowanego zastępstwa.

Zasady zastępstw:

- pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów,
- zastępuje SSO Dariusza Pawlaka w razie jego nieobecności w pracy i zastępuje sędziów zgodnie z planem zastępstw,
- w razie jego nieobecności w pracy zastępstwo sprawuje SSO Dariusz Pawlak, pełniący funkcję przewodniczącego II Wydziału Karnego, a nadto jest zastępowany przez sędziów zgodnie z planem zastępstw,

- pomimo nieobecności w pracy nie jest pomijany w przydziale spraw, w których się specjalizuje, nie licząc spraw pilnych, podlegających przydziałowi sędziemu wykonującemu obowiązki zastępcy lub pełniącemu dyżur.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- zastępuje przewodniczącego II Wydziału Karnego w czynnościach związanych z tą funkcją oraz w zakresie pełnienia dyżurów aresztowych i wykonywania spraw pilnych dotyczących europejskich nakazów aresztowania i postępowań ekstradycyjnych oraz w zakresie przedłużania okresów tymczasowego aresztowania na etapie postępowania przygotowawczego, wyznaczania obrońców z urzędu na etapie postępowania przygotowawczego i wykonywania czynności w innych sprawach pilnych,
- wykonuje czynności związane z dostępem do Systemu Informacyjnego Schengen,
- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze lub przewodniczącego Wydziału i stosuje się do poleceń przełożonych, nie wkraczających w dziedzinę, w której sędziowie są niezawisli,
- wydaje zarządzenia w przydzielonych sprawach, związane z wyznaczaniem i przygotowaniem rozpraw lub posiedzeń oraz inne w toku postępowań,
- dba o właściwy poziom i sprawność postępowania sądowego w przydzielonych sprawach,
- kontroluje terminowość i prawidłowość wykonania przez pracowników sekretariatu wydanych zarządzeń,
- zapewnia członkom składu orzekającego w przydzielonych sprawach możliwość zapoznania się z aktami,
- wydaje zezwolenia na widzenia z tymczasowo aresztowanymi w przydzielonych sprawach,
- dba o właściwe obciążenie wokand i punktualne rozpoczynanie rozpraw,
- zarządza wypłaty należności uczestnikom postępowania w przydzielonych sprawach,
- przestrzega terminowości wykonania wszelkich czynności wchodzących w zakres obowiązków,
- orzeka łącznie na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 10 razy w miesiącu,
- dokonuje kontroli przewidzianej w art. 10ba ustawy o Straży Granicznej.

25.11.2019 r.

(data)



PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

.....*Bogumił Hoscowski*.....
(podpis prezesa sądu)

