

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Zielonej Górze
poszukuje osoby zainteresowanej zatrudnieniem
w ramach umowy na czas określony w celu zastępstwa urzędnika
w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.**

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej, umiejętność pracy w zespole,
4. odporność na stres, podzielność uwagi, kreatywność,
5. niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe), stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III. Wymagania pożądane:

1. doświadczenie w pracy biurowej,
2. znajomość obsługi komputera oraz znajomość programu WORD,
3. biegłość pisania na komputerze mile widziana metoda bezwzrokowa,
4. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania resortu sprawiedliwości.

IV. Zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy:

1. protokołowanie na rozprawach, systemem tradycyjnym i w systemie cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw (e-protokół),
2. przygotowywanie wezwań, zawiadomień dla stron, świadków, biegłych,
3. praca w systemie informatycznym, nanoszenie danych do systemu,
4. wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. podanie o przyjęcie do pracy adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Zielonej Górze
2. CV (z aktualnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego),
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje,
9. do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zgłoszenia należy przysyłać na adres: Sąd Okręgowy w Zielonej Górze, Plac Słowiański 1, 65-069 Zielona Góra lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, pokój 22.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68/32-20-144.

Z wybranymi kandydatami będziemy się kontaktować w przypadku pojawienia się możliwości zatrudnienia w ramach umowy na czas określony w celu zastępstwa urzędnika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Dyrektor
Sądu Okręgowego

Wojciech Mreńca