ZAKRES PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SSO JĘDRZEJA WITKOSIA

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1443, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 , § 45 ust. 1 i 3 oraz § 43 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2019 r.** do dnia **31.12.2019 r.**

Imię (imiona): **JĘDRZEJ WŁODZIMIERZ**
Nazwisko: **WITKOŚ**
Stanowisko służbowe: **SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE**
Przydział do wydziału lub wydziałów: **II WYDZIAŁ KARNY**
Pełnione funkcje: **ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO WYDZIAŁU**
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: **90% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K,** - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): **100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Ko, dotyczących:** **1) orzekania w sprawach zawisłych na podstawie art. 36 kpk, art. 38 § 1 kpk, art. 42 § 4 kpk i art. 43 kpk oraz poprzez odpowiednie stosowanie tych przepisów - na podstawie art. 113 § 1 kks, jak i w sprawach zawisłych na podstawie art. 11 § 1 i § 2 kpsw, art. 12 § 1 kpsw i art. 16 § 2 kpsw,** **2) rozpoznania prośby o ułaskawienie w sprawach, w których brał udział w wydaniu wyroku jako sędzia referent,** **100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kp, dotyczących:** **1) kontroli i utrwalania rozmów w postępowaniu karnym,** **2) innych, wymagających podejmowania czynności w Kancelarii Tajnej,** **100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K-opr i K-spr.**
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): **z uwagi na orzekanie we wszystkich rodzajach spraw, o jakich mowa wyżej, rejestrowanych w wykazach Ko,**

Kp, K-opr i K-spr oraz zastępstwo przewodniczącego Wydziału w zakresie dyżurów aresztowych i innych sprawach pilnych, nie bierze udziału w przydziale innego rodzaju spraw Ko i Kp, a także spraw Kop, nie licząc sprawowanego zastępstwa.
Zasady zastępstw: **- pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów,** **- zastępuje SSO Dariusza Pawlaka w razie jego nieobecności w pracy i zastępuje sędziów zgodnie z planem zastępstw,** **- w razie jego nieobecności w pracy zastępstwo sprawuje SSO Dariusz Pawlak, pełniący funkcję przewodniczącego II Wydziału Karnego, a nadto jest zastępowany przez sędziów zgodnie z planem zastępstw,** **- pomimo nieobecności w pracy nie jest pomijany w przydziale spraw, w których się specjalizuje, nie licząc spraw pilnych, podlegających przydziałowi sędziemu zastępującemu.**
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): **- zastępuje przewodniczącego II Wydziału Karnego w czynnościach związanych z tą funkcją oraz w zakresie pełnienia dyżurów aresztowych i wykonywania spraw pilnych dotyczących europejskich nakazów aresztowania i postępowań ekstradycyjnych oraz w zakresie przedłużania okresów tymczasowego aresztowania na etapie postępowania przygotowawczego, wyznaczania obrońców z urzędu na etapie postępowania przygotowawczego i wykonywania czynności w innych sprawach pilnych,** **- wykonuje czynności związane z dostępem do Systemu Informacyjnego Schengen,** **- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze lub przewodniczącego Wydziału i stosuje się do poleceń przełożonych, nie wkraczających w dziedzinę, w której sędziowie są niezawiśli,** **- wydaje zarządzenia w przydzielonych sprawach, związane z wyznaczaniem i przygotowaniem rozpraw lub posiedzeń oraz inne w toku postępowań,** **- dba o właściwy poziom i sprawność postępowania sądowego w przydzielonych sprawach,** **- kontroluje terminowość i prawidłowość wykonania przez pracowników sekretariatu wydanych zarządzeń,** **- zapewnia członkom składu orzekającego w przydzielonych sprawach możliwość zapoznania się z aktami,** **- wydaje zezwolenia na widzenia z tymczasowo aresztowanymi w przydzielonych sprawach,** **- dba o właściwe obciążenie wokand i punktualne rozpoczynanie rozpraw,** **- zarządza wypłaty należności uczestnikom postępowania w przydzielonych sprawach,** **- przestrzega terminowości wykonania wszelkich czynności wchodzących w zakres obowiązków,** **- orzeka łącznie na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 10 razy w miesiącu,** **- dokonuje kontroli przewidzianej w art. 10ba ustawy o Straży Granicznej.**

27.11.2018 r.
.....
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

.....Bogumił Boszowski.....
(podpis prezesa sądu)