

Sąd Okręgowy w Zielonej Górze
Plac Słowiański 1, Tel: 68 322-01-54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn:

**Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych
w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze**

Nr referencyjny: OGZP-226/P-1/2019

Spis treści:

1. Dział 1 – Instrukcja dla Wykonawców
2. Dział 2 – Oferta
3. Dział 3 - Umowa

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Sądu Okręgowego w Zielonej Górze

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO

Wojciech Mireńca

Zielona Góra, dnia 23.10.2019 r.

KIEROWNIK
Oddziału Gospodarczego
Sądu Okręgowego w Zielonej Górze

B. Gajor
mgr Bogusław Gajor

DZIAŁ 1 - Instrukcja dla Wykonawców:

- Rozdział **I** - Informacje dotyczące Zamawiającego
- Rozdział **II** - Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział **III** - Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział **IV** - Termin wykonania zamówienia
- Rozdział **V** - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5
- Rozdział **VI** - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział **VII** - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział **VIII** - Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział **IX** - Termin związania ofertą
- Rozdział **X** - Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział **XI** - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział **XII** - Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział **XIII** - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- Rozdział **XIV** - Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział **XV** - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział **XVI** - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- Rozdział **XVII** - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział **XVIII** - Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- Rozdział **XIX** - Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- Rozdział **XX** - Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- Rozdział **XXI** - Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
- Rozdział **XXII** - Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
- Rozdział **XXIII** - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- Rozdział **XXIV** - Informacja o aukcji elektronicznej
- Rozdział **XXV** - Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- Rozdział **XXVI** - Informacja o podwykonawstwie
- Rozdział **XXVII** - Klauzula informacyjna RODO
- Rozdział **XXVIII** - Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

I. Informacje dotyczące Zamawiającego

1. Zamawiający:

- 1.1. Nazwa: Sąd Okręgowy w Zielonej Górze;
- 1.2. Adres: Plac Słowiański 1, 65-069 Zielona Góra;
- 1.3. NIP: 929-10-53-938
- 1.4. REGON: 000325446
- 1.5. Godziny urzędowania: dni powszednie poniedziałek – piątek, w godzinach 7:00 - 15:00;
- 1.6. Numer telefonu i faksu: numer kierunkowy 68; nr: 322-01-54
- 1.7. Strona internetowa: <https://www.zielona-gora.so.gov.pl/> ;
- 1.8. Adres e-mail: przetargi@zielona-gora.so.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z art.10 ust.1 w związku z art.39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019r. poz.1843), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura przewidziana w art.24aa ustawy Pzp, tzw. „**procedura odwrócona**”, tj. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia – oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze

CPV – przedmiot główny:

32.33.00.00-5 – Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

CPV – dodatkowe przedmioty:

- 32.32.24.10-9 – Sprzęt dźwiękowy
- 32.23.20.00-8 – Sprzęt videokonferencyjny
- 30.21.30.00-5 – Komputery osobiste
- 32.34.10.00-5 – Mikrofony

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych na 10 salach rozpraw w budynku Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 6.

2. Zakres zamówienia

2.1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Dostawę, instalację, konfigurację, wdrożenie oraz uruchomienie systemu na 10 salach rozpraw w budynku Sądu Okręgowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 6, w tym:
 - a. wykonanie oraz uzgodnienia (uzyskanie pisemnej akceptacji) dla każdej sali rozpraw zgodnie z pkt. 5 *Załącznika Nr 2 do umowy* – Opis przedmiotu zamówienia;
 - b. dostawę, instalację i konfigurację urządzeń technicznych na potrzeby wdrożenia i uruchomienia systemu w salach rozpraw;
 - c. instalację i konfigurację oprogramowania przekazanego przez Zamawiającego;
 - d. wdrożenie i produkcyjne uruchomienie systemu;
 - e. przeszkolenie personelu technicznego zgodnie z pkt. 7 *Załącznika Nr 2 do umowy*;
 - f. wykonanie i aktualizacja dokumentacji systemu zgodnie z pkt. 9 *Załącznika Nr 2 do umowy*;
- 2) Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla Zamawiającego w lokalizacji objętej wdrożeniem systemu.
- 3) Udzielenie gwarancji na prawidłowe działanie systemu.

- 2.2. Liczbę sal rozpraw i ich lokalizację zawiera lista dystrybucyjna stanowiąca *Załącznik Nr 3 do umowy* – Dział 3 SIWZ.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku Nr 2 do umowy* – Dział 3 SIWZ.

3. Wymagania Zamawiającego

- 3.1. Wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w *Załączniku Nr 2 do umowy*, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby urządzenia, wchodzące w skład systemu były nowe, nieużywane, nieregenerowane, niefabrykowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej.
- 3.3. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, Zamawiający (zgodnie z art.30 ust.4 ustawy Pzp) dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie niższych niż wskazane przez Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który złoży ofertę zawierającą rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wobec czego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał i opisał parametry techniczne rozwiązania, które oferuje Zamawiającemu jako równoważne do opisanego przez Zamawiającego oraz załączył do każdego opisu odpowiedni dokument (kartę katalogową, folder lub inny dokument).
- 3.5. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, opisie przedmiotu zamówienia zawartym w *Załączniku nr 2 do umowy*.
- 3.6. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, zgodnie ze wskazaną lokalizacją.
- 3.8. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia etapami, zgodnie z Harmonogramem etapów realizacji przedmiotu umowy, jednak nie później niż do dnia **23 grudnia 2019 r.**
- 3.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3.10. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji co do jakości systemu oraz co do zgodności systemu z ofertą Wykonawcy, dokumentacją, dokumentacją powykonawczą i dokumentacją produkcyjną urządzeń oraz udzieli gwarancji na wszystkie usługi wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego do upływu 36 miesięcy liczonych od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
- 3.11. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3.12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.14. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż **do dnia 23 grudnia 2019 r.**
Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany termin realizacji zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi dotyczące braku **podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niżej wymienionych okolicznościach:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy Pzp.**

1.1.2. **spełniają warunki w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

– **wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych o wartości min. 200.000,00 PLN każda;**

b) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz skieruje do realizacji zamówienia tj:

– **Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które będą wykonywać zamówienie posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania tego zamówienia tj. dysponowanie co najmniej 1 (jedną) osobą pełniącą w ciągu ostatnich 3 lat funkcję kierownika projektu w realizacji co najmniej 1 projektu (zakończonego i odebranego przez zlecającego) dotyczącego zaprojektowania i wdrożenia systemu informatycznego, np. cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych, o wartości min. 200.000,00 PLN brutto.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. V.1.1.2. SIWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) zostaną spełnione, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się realizacją co najmniej jednej dostawy w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz skierowanych do realizacji zamówienia.

4. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. V.1.1.2. SIWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik do OFERTY – Dział 2 – Oferta II Oświadczenia – Zobowiązanie nr 1.**

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1.1 niniejszej SIWZ.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ;
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu **wstępnego** potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca do oferty musi dołączyć:**

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku do OFERTY – Dział 2 – Oferta II Oświadczenie nr 2** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku do OFERTY – Dział 2 – Oferta II Oświadczenie nr 1**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. V.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. V.1.1 niniejszej SIWZ.

- 2) **zobowiązanie (w formie oryginału)** podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik do OFERTY – Dział 2 – Oferta II Oświadczenia – Zobowiązanie nr 1**- jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia

spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
- d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda, aby **Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (<https://www.zielona-gora.so.gov.pl>) informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **złożyli Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie opublikowany na stronie internetowej (<https://www.zielona-gora.so.gov.pl>) wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Oświadczenia, dokumenty podmiotowe, przedmiotowe.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykazu dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.
- **dowodami**, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu dostaw zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem. Wykaz dostaw musi potwierdzać, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **wykonał w sposób należyty co najmniej 2 dostawy, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych o wartości min. 200.000,00 brutto PLN każda.**

b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.

Wykaz osób musi potwierdzać, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz kieruje je do realizacji zamówienia tj.:

- **Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które będą wykonywać zamówienie posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania tego zamówienia tj. dysponowanie co najmniej 1 (jedną) osobą pełniącą w ciągu ostatnich 3 lat funkcję kierownika projektu w realizacji co najmniej 1 projektu (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących zaprojektowania i wdrożenia systemu informatycznego, np. cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych, o wartości min. 200.000,00 PLN brutto.** ✓

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VI.1.3. należy złożyć w formie oryginału.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10) W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu

- potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 12) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymów podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 13) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12 należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14) Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 15) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami podczas przeprowadzania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1. Postępowanie prowadzone jest, z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

1.2. W celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca może zwrócić się z pisemną prośbą do Zamawiającego.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp), przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację (<http://www.zielona-gora.so.gov.pl>).

Udzielanie przedmiotowych wyjaśnień, następować będzie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp w związku z terminem wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art.43 ust.2 ustawy Pzp.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

- 1.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, zamieści tą informację na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności o których mowa w art.38 ust.4a ustawy Pzp.
- 1.5. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. z 2013r. poz. 123 z późn.zm.).
 - 2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Sąd Okręgowy w Zielonej Górze
65-069 Zielona Góra, ul. Pl. Słowiański 1
adres e-mail: przetargi@zielona-gora.so.gov.pl
 - 2.3. Zamawiający wymaga składania ofert pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe*, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale X i XI Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ.
 - 2.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2.5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2.6. W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
 - 2.7. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 3.1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - *Bogusława Gajor* – tel. 68-322-01-54;

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, zgodnie z art.45 ust.2 ustawy Pzp, nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, zgodnie z art.85. ust.2. ustawy Pzp, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca, zgodnie z art.82 ust.1 ustawy Pzp w związku z wymogami zawartymi w treści Rozdziału XXI Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ, może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 - 1.1. Wykonawcy, zgodnie z art.23 ustawy Pzp mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt.1.1. niniejszego rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. Dokumenty te mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone, jako dodatkowy dokument wraz z ofertą.
7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2019r. poz.1010 z późn.zm.)”

i dołączone do oferty (zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte).

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert – art.86 ust.4 ustawy Pzp.
11. Składana **oferta** wykonania zamówienia **musi zawierać:**
 - 11.1. wypełniony formularz – *OFERTA*, wg wzoru przekazywanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Dział 2 SIWZ;

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY, w miejscu „WYKONAWCA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.2. załączniki do oferty:

- a) oświadczenie wymienione w rozdziale VI. ust.1. Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ, zgodne ze wzorem – *Oświadczenie Nr 1* i *Oświadczenie Nr 2*, przekazywane przez Zamawiającego – Dział 2 SIWZ;
- b) w przypadku Wykonawcy **polegającego na zasobach innych podmiotów**, odpowiednie dokumenty wymienione w rozdziale VI. pkt.6.1. Instrukcji dla Wykonawców – Dział I SIWZ, składane zgodnie z uwagami zawartymi w poszczególnych podpunktach w/w punktu;
- c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania na zewnątrz posiadającą/posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze, **Plac Słowiański 6, Biuro Obsługi Interesantów (BOI) na parterze.**

Termin składania ofert upływa dnia 31 października 2019r. o godz. 11⁰⁰

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie :

OGZP-226/P-1/2019 - **System cyfrowej rejestracji przebiegu
rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze**

NIE OTWIERAĆ przed godz. 11³⁰ dnia **31 października 2019r.**

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opieczetowana i posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami rozdz. XI. pkt. 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z postępowaniem określonym w treści art.84 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 31 października 2019 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, przy ul. Plac Słowiański 6, pokój nr 21. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
 - 2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty**, należy obliczyć dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, w związku z czym musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym również koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, montażu, ewentualne koszty oddelegowania pracowników Wykonawcy, koszty serwisu, wsparcia, szkoleń oraz wszelkie cła i podatki oraz nie może ulec zmianie.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena ofertowa musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019r. poz. 178).
6. Rozliczenia pomiędzy odbiorcą sprzętu a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **ma obowiązek poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - a. **cena** (brutto z VAT) - **60 %**
 - c. **termin realizacji zamówienia** - **40 %**

2. Sposób oceny oferty:

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących reguł:

$$(X_c \times 60\%) + (X_t \times 40\%)$$

gdzie:

X_c – liczba punktów przyznawana w kryterium **cena** (brutto z VAT)

X_t – liczba punktów przyznawana w kryterium **termin realizacji zamówienia**

2.1. Sposób obliczenia X_c:

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę podaną w złożonym formularzu OFERTY otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_c = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt.}$$

cena (brutto) **badanego** Wykonawcy

Ocenie zostanie poddana cena (brutto) – za realizację przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w złożonym formularzu OFERTY.

2.2. Sposób obliczenia X_t :

Wykonawca zamówienia, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia (dostawy, montażu i uruchomienia) podany w złożonym formularzu OFERTY otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru, z tym że:

$$X_t = \frac{\text{termin realizacji najkrótszy spośród zaoferowanych} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{termin realizacji } \mathbf{badanego} \text{ Wykonawcy}}$$

Ocenie zostanie poddany okres realizacji zamówienia podany przez Wykonawcę w złożonym formularzu OFERTY, określonym przez Zamawiającego, tj.:

- termin realizacji: do 09.12.2019 r. – 40 pkt.
- termin realizacji: do 16.12.2019 r. – 20 pkt.
- termin realizacji: do 23.12.2019 r. – 0 pkt.

Podanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia po 23.12.2019 r. lub brak podania terminu realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt.1. lit.a. niniejszego rozdziału, również na stronie internetowej.
3. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w Dziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy – Dział 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6).

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, na zasadach opisanych w rozdziale VII Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ. Adres e-mail: przetargi@zielona-gora.so.gov.pl.

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o podwykonawstwie

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, na podstawie art. 36a ust.2 pkt.1 ustawy Pzp, wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36a i 36b Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XXVII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, Dane kontaktowe: Plac Słowiański 1, 65-069 Zielona Góra;
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.so.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **OGZP-226/P-1/2019** prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
8. Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
10. Celem umożliwienia Zamawiającemu realizację obowiązku wynikającego z art.13 oraz art.14 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną administratora danych osobowych Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale XXVII niniejszej SIWZ, wszystkim podwykonawcom zgłoszonym Zamawiającemu przez Wykonawcę i/lub realizującym część przedmiotu umowy i osobom do kontaktu z tymi podwykonawcami, których dane osobowe Wykonawca przekazał Zamawiającemu. Wykonawca przekaze klauzulę informacyjną, o której mowa w zdaniu pierwszym najpóźniej w dniu zgłoszenia danych podwykonawcy/osób do kontaktu z podwykonawcą Zamawiającemu.

XXVIII. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania zamawiający sporządza protokół zgodnie z art. 96 ustawy Pzp. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty składane przez wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego, w terminie przez siebie wyznaczonym.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

Dział 2 – Oferta

Rozdział **I** – Formularz oferty

Rozdział **II** – Oświadczenia:

1. Oświadczenie Nr 1

- o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp
- zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp

2. Oświadczenie Nr 2 .

- o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp

Rozdział **III** – Załączniki do oferty:

1. Załącznik Nr 1 do oferty.

- Wykaz dostaw zrealizowanych i/lub realizowanych przez Wykonawcę

2. Załącznik Nr 2 do oferty.

- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

WYKONAWCA*

Nazwa firmy :

Adres firmy (województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu) :

Adres do korespondencji (województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu) :

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem **

Wykonawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, kapitał zakładowy ***

Nr konta bankowego

NIP :

internet, http://

REGON :

e-mail:

numer telefonu

wraz z numerem kierunkowym:

numer faksu:

Wykonawca zgodnie z art.104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz.1829) jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
☐ małym przedsiębiorcą
☐ średnim przedsiębiorcą

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

(wstawić X we właściwe pole)

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawcy, powielając powyższe informacje oddzielnie dla każdego Wykonawcy;

** dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

*** dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

ZAMAWIAJĄCY

SĄD OKRĘGOWY W ZIELONEJ GÓRZE

PLAC SŁOWIAŃSKI 1

65-069 ZIELONA GÓRA

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym OGZP-226/P-1/2019 pn.:

Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, za cenę całkowitą, tj. za:

cenę **brutto** (z VAT) : złotych

tj.: za cenę **netto** : złotych

+ VAT w wys.: % złotych

Słownie brutto:zł

Cena jednostkowa brutto za 1 salę rozpraw: zł

Oferowana cena uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do (09.12.2019/16.12.2019/23.12.2019 roku) od dnia podpisania umowy, zgodnie z wymaganiami organizacyjnymi określonymi w SIWZ i w załącznikach do niej.

Uwaga: Podanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia po 23.12.2019 r. lub brak podania terminu realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

3. Oświadczamy, że udzielamy **36 miesięcznego okresu gwarancji**.
4. Oświadczamy, że udzielamy **36 miesięcznego okresu świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego**.
5. Składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom **:

L.p.	Część zamówienia	Podwykonawca (nazwa, adres)
1.		
...		
...		

**** wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy – Dział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych – Dział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane.
10. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto***.

***** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt.7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione właściwe pole, Wykonawca oświadcza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

11. Oświadczam, że brak jest wcześniejszej umowy/umów sprawie zamówienia publicznego zawartych z Zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp, które, z przyczyn leżących po naszej stronie, zostały nie wykonane lub wykonane nienależycie w istotnym stopniu, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
12. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:
- Uwaga:** W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.
13. Osobą (osobami) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:
- a., tel. kontaktowy
e-mail:, zakres odpowiedzialności
- b., tel. kontaktowy
e-mail:, zakres odpowiedzialności
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPISANO

.....
(nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)

.....
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców

.....
dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE NR 1
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu OGZP-226/P-1/2019, przeprowadzanym w trybie *przetargu nieograniczonego*, w celu udzielenia zamówienia na:

Dostawę i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust.2. Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
dnia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust.2. Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZOBOWIĄZANIE nr 1
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Działając w imieniu i na rzecz:

(wpisać nazwę i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

własnych zasobów:

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna i/lub zawodowa i/lub sytuacja finansowa i/lub ekonomiczna)

na potrzeby realizacji zamówienia OGZP-226/P-1/2019 pod nazwą:

***Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw
sądowych w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze***

1. Zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy przez Podmiot:

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia odpowiedniego warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ przez udostępniane zasoby)

2. Sposób wykorzystania zasobów udostępnionych przez Podmiot przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

3. Zakres i okres udziału Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

4. Czy Podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą: ☐ TAK / ☐ NIE.

Oświadczam, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

OŚWIADCZENIE NR 2
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu OGZP-226/P-1/2019, przeprowadzanym w trybie *przetargu nieograniczonego*, w celu udzielenia zamówienia na:

Dostawę i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze

oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

..... dnia

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 1 do oferty

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu OGZP-226/P-1/2019, przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego, w celu udzielenia zamówienia na:

***Dostawę i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych
w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze***

Pieczęć firmowa Wykonawcy

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała i/lub wykonuje następujące **dostawy**, w tym dostawy odpowiadające dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, które wykonano i/lub są wykonywane należycie, a ich opis zawarty jest w wykazie – poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot wykonanej/wykonywanej dostawy Charakterystyka dostawy * / zamówienia *	Podmiot, na rzecz którego wykonywana są dostawy i/lub wykonano dostawy	Data wykonania	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)
co najmniej 2 (swóch) dostaw , polegających na dostawie sprzętu odpowiadającego swoim rodzajom dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. w zakresie dostawy i wdrożenia systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych o wartości minimum 200.000,00 PLN każda , a ich opis zawarty jest w kolumnie 2 niniejszej tabeli:				
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
*) w kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę – opis zawierający wymagane informacje, potwierdzające spełnienie warunku określonego w rozdz. V. ust. 2. Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ;				

UWAGA:

W wykazie należy wymienić dostawy o podobnym charakterze – odpowiadające dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, realizowane i/lub realizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ, opisując w wykazie ich charakterystykę.

Dla wymienionych w wykazie dostaw, spełniających warunek – Instrukcji dla Wykonawców – Dział 1 SIWZ, należy załączyć dokumenty – **dowody** potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wartości dostaw podane w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wykonania zamówienia (data wykonania wskazana przez Wykonawcę w wykazie dostaw).

dnia

data

miejscowość

.....
podpis osoby/osób upoważnionych – Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do oferty

WYKAZ OSÓB



Składając ofertę w postępowaniu OGZP-226/P-1/2019, przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego, w celu udzielenia zamówienia na:

Dostawę i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze

oświadczamy, że wymienione w poniższej tabeli osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania tego zamówienia, tj. posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotowego zamówienia, gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe, w tym zakres i rodzaj wykonywanych czynności – pełnienie funkcji kierownika projektu			Podstawa dysponowania osobą *
			Nazwa projektu	Termin realizacji projektu	Wartość projektu	
1	2	3	4	4.1.	4.2.	4.3.
Osoba (co najmniej jedna) wyznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia pełniąca w ciągu ostatnich 3 lat funkcję kierownika projektu w realizacji co najmniej 1 projektu (zakończonego i odebranego przez Zlecającego) dotyczącego zaprojektowania i wdrożenia systemu informatycznego, np. cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych o wartości min. 200.000,00 PLN brutto						
1.						
....						

UWAGA: w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ rozdział V należy podać w poszczególnych kolumnach wykazu odpowiednie informacje, tj. między innymi:

- daty obowiązywania danego kontraktu, polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego;
- informację o posiadanym doświadczeniu zawodowym, z załączeniem dokumentu z treści którego jednoznacznie wynikać będzie doświadczenie, odpowiadające postawionym warunkom oraz odpowiadające wskazanemu okresowi, w którym było zdobywane;
- informację o podstawie do dysponowania dotyczącą każdej wykazanej osoby.

* W przypadku oddawania do dyspozycji dla Wykonawcy danej osoby/osób przez inny podmiot, do wykazu należy załączyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osoby/osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z innymi dokumentami, o których mowa w SIWZ rozdział VI.

.....
miejscowość dnia data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

Dział 3 – Umowa

Rozdział I – Wzór umowy