

ZARZĄDZENIE

Nr 25/2020

Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze

z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy Sądu Okręgowego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 22 § 1 w zw. z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn.zm), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom wywołanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania ustala się godziny urzędowania Sądu we wszystkie dni tygodnia od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. Zmianie ulega również funkcjonowanie Sądu przywracające częściowo dostęp interesantów do załatwiania spraw w budynkach Sądu.

§ 2

1. W Biurze Obsługi Interesantów czynna będzie tylko Czytelnia akt od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰ z wyłączeniem przerw na dezynfekcję w godzinach od 10³⁰ do 11⁰⁰ oraz od 14⁰⁰ do 14³⁰.
2. Funkcjonowanie Biura Obsługi Interesantów ograniczone zostaje do udzielania informacji przez pracowników wyłącznie telefonicznie lub z wykorzystywaniem poczty elektronicznej według numerów telefonów i adresów e-mail zamieszczonych na stronie internetowej Sądu <https://www.zielona-gora.so.gov.pl> w zakładce „Biuro Obsługi Interesantów”, przyjmowanie pism procesowych głównie za pośrednictwem operatorów pocztowych, wydawanie odpisów i wypisów z akt jedynie za pośrednictwem operatora pocztowego. Pisma kierowane do Sądu można składać również do skrzynki podawczej, wystawianej przy wejściu do budynku Sądu, w którym znajduje się Biuro Obsługi Interesantów tj. przy Pl. Słowiańskim 6. Po zakończeniu obsługi interesantów w danym dniu, pracownicy Biura Obsługi Interesantów odbierają skrzynkę od pracownika Ochrony i zabezpieczają w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesantów. Następnego dnia o godzinie 7¹⁵ korespondencja zostaje przekazana do Biura Podawczego w celu zarejestrowania i opatrzenia pieczęcią wpływu z dnia poprzedniego oraz adnotacją o formie wpływu korespondencji o treści „złożono w skrzynce podawczej”.
3. Akta spraw będą podlegały udostępnieniu zgodnie z zasadami zamieszczonymi na stronie internetowej Sądu w zakładce „Czytelnia akt” pod adresem <https://www.zielona-gora.so.gov.pl> , z następującymi ograniczeniami:

- a) w każdym z pomieszczeń Czytelni akt mogą być udostępniane tylko dwa stanowiska,
 - b) zamawianie akt przez jednego wnioskodawcę nie dłużej niż na 1 godzinę,
 - c) w przypadku większej ilości tomów akt, czas ten może zostać wydłużony po indywidualnym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikami Czytelni akt, w zależności od ilości wolnych stanowisk,
 - d) interesanci korzystający z Czytelni akt są obowiązani do posiadania własnych rękawic ochronnych, maseczki, materiałów biurowych (np. długopisu) oraz sprzętu technicznego (np. aparatu fotograficznego lub telefonu) po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu pracownikowi,
 - e) zawiesza się możliwość osobistego zamawiania akt w Biurze Obsługi Interesantów,
 - f) akta zamówione danego dnia, najwcześniej mogą być udostępnione do wglądu w Czytelni akt, dwa dni robocze po dniu złożenia wniosku,
 - g) akta zamawiane z kilkudniowym wyprzedzeniem dostarczane są do Czytelni akt w dniu poprzedzającym ustalony termin przeglądania akt lub najpóźniej do godz. 7³⁰ w dniu planowanego ich udostępnienia,
 - h) akta, po zapoznaniu się przez wnioskodawcę, zwracane są przez pracownika Czytelni akt do sekretariatu właściwego wydziału do godziny 7³⁰ następnego dnia, za wyjątkiem spraw, w których został wyznaczony termin rozprawy bądź posiedzenia - takie sprawy winny być oznaczone przez wydział jako pilne i niezwłocznie zwracane do Wydziału.
4. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze będzie przyjmował interesantów od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰ z wyłączeniem przerw na dezynfekcję w godzinach od 10³⁰ do 11⁰⁰ oraz od 14⁰⁰ do 14³⁰, wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem Punktu, na wyznaczoną przez tego pracownika godzinę. Preferowane jest nadal kierowanie wniosków o udzielenie informacji o osobie lub o podmiocie zbiorowym z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną poprzez system e-KRK – szczegółowe informacje na temat elektronicznego uzyskania zaświadczenia znajdują się na stronach: <https://ekrk.ms.gov.pl> lub <https://ems.ms.gov.pl/>.
- Dane kontaktowe oraz szczegółowe informacje znajdują się na stronie <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/krajowy-rejestr-karny> lub na stronie internetowej Sądu <https://www.zielona-gora.so.gov.pl> w zakładce „Informacja z KRK (zaświadczenie o niekaralności)”.
5. Wykazy interesantów umówionych zarówno do Czytelni akt jak i do Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego na dany dzień są przekazywane pracownikom Ochrony Sądu do godziny 7¹⁵.
6. Kasa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze będzie nieczynna. Płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej przelewem na konta wskazane na stronie internetowej Sądu <https://www.zielona-gora.so.gov.pl> w zakładce „Konta bankowe” lub za pomocą systemu e-płatności – szczegóły na stronie <https://opłaty.ms.gov.pl>.
7. Skargi i wnioski w trybie administracyjnym, przyjmowane zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Sądu <https://www.zielona-gora.so.gov.pl> w zakładce „Informacje – Skargi i wnioski”, można składać z wykorzystywaniem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail, do skrzynki podawczej, o której mowa w § 2 pkt 2 zarządzenia lub za pośrednictwem operatorów pocztowych.

8. Zakazuje się wstępu do budynków Sądu osób innych niż wzywane do udziału w posiedzeniu lub umówione przez pracowników w sprawach administracyjnych (udostępnianie akt, wydawanie informacji z KRK, odbieranie decyzji itp.). Tym samym ograniczony zostaje czasowo dostęp publiczności, mającej prawo uczestniczenia w rozprawach.

§ 3

1. Osoby wezwane do Sądu są obowiązane do posiadania własnych środków ochrony osobistej oraz do poddania się pomiarowi temperatury ciała, którego dokonuje pracownik Ochrony. Ponadto bezwzględnie obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk lub założonych rękawic.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Ochrony u osoby wchodzącej do budynku Sądu temperatury powyżej 37,5° C lub też wykazującej inne objawy charakterystyczne dla zakażenia koronawirusem SARS- Cov-2, osoba ta będzie musiała natychmiast opuścić budynek Sądu. O zaistniałym incydencie pracownik Ochrony niezwłocznie zawiadomi Prezesa i Dyrektora Sądu, a także skład orzekający w przypadku, gdy chodzi o osobę wezwaną lub zawiadomioną przez Sąd w związku z rozpoznawaną sprawą.

§ 4

Urzędnicy, pracownicy obsługi, asystenci sędziów i sędziowie mają obowiązek niezwłocznego informowania Prezesa i Dyrektora Sądu o pobycie w ostatnich 14 dniach za granicą lub kontakcie z osobami powracającymi z zagranicy. Urzędnicy, pracownicy obsługi, asystenci sędziów i sędziowie mają obowiązek niezwłocznego informowania Prezesa i Dyrektora Sądu o podejrzeniu zakażenia się koronawirusem SARS-Cov-2 lub kontaktu w ostatnich 14 dniach z osobą u której stwierdzono takie zakażenie.

§ 5

W przypadku stwierdzenia u urzędnika, pracownika obsługi, asystenta sędziego, sędziego przebywającego w budynku Sądu objawów zakażenia się koronawirusem SARS-Cov-2, bezpośredni przełożony zapewni działanie zmierzające do niezwłocznego opuszczenia budynku Sądu przez taką osobę, zawiadamiając o tym fakcie Prezesa i Dyrektora Sądu.

§ 6

W przypadku stwierdzenia u osoby niezatrudnionej w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze i przebywającej w budynku Sądu objawów zakażenia się koronawirusem SARS-Cov-2, należy niezwłocznie zawiadomić funkcjonariusza policji i pracowników ochrony celem podjęcia działań zmierzających do niezwłocznego opuszczenia budynku Sądu przez taką osobę, zawiadamiając o tym fakcie Prezesa i Dyrektora Sądu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia poprzez przekazanie komórkom organizacyjnym Sądu do wiadomości i stosowania oraz wprowadzeniem informacji na stronie internetowej Sądu

powierzam kierownikowi Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Zielonej Górze oraz kierownikowi Oddziału Informatycznego.

§ 8

Uchyla się zarządzenie nr 15/2020 z dnia 16 marca 2020 r., nr 16/2020 z dnia 20 marca 2020 r., nr 20/2020 z dnia 22 kwietnia 2020 r. nr 23/2020 z dnia 12 maja 2020r. Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r.



**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO**

Bogumił Haczowski