

UMOWA nr/A/2020
o usługę ochrony osób, mienia i obiektów

zawarta w Zielonej Górze w dniu

pomiędzy:

Sądem Okręgowym w Zielonej Górze, REGON: 000325446, NIP: 929-10-53-938
Plac Słowiański 1
65-018 Zielona Góra
zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działa:

Wojciech Mreńca - Dyrektor

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” w imieniu którego, działa:

.....
.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usług ochrony osób, mienia i obiektów Sądu Okręgowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 1, 5, 6 i 25 w terminie od godz. 9:00 dnia 02 stycznia 2021 r. do godz. 9:00 dnia 02 stycznia 2023 r.
2. Prowadzenie usługi polega na starannym wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, celem zapewnienia ochrony osób i powierzonego mienia przed zniszczeniem i przywłaszczeniem (kradzieżom). Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony terenu przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia obowiązujących na nim przepisów porządkowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w następujących godzinach:
 - a) Budynek Sądu Okręgowego w Zielonej Górze przy. Pl. Słowiańskim 1,
w dni robocze dla Zamawiającego:
 - w godzinach 15:30 – 7:30 w składzie 1 osobowym,
 - poniedziałki w godzinach 7:30 – 18:00 w składzie 2 osobowym,
 - wtorki – piątki w godzinach 7:30 – 15:30 w składzie 2 osobowym,
 - całodobowo – grupa interwencyjna,w soboty, niedziele i święta:
 - całodobowo – 1 osoba,

- całodobowo – grupa interwencyjna;
- b) Budynek Sądu Okręgowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 6,
w dni robocze dla Zamawiającego:
 - poniedziałki w godzinach 7:30 – 18:00 w składzie 1 osobowym,
 - poniedziałki w godzinach 6:15 – 18:15 w składzie 1 osobowym,
 - wtorki – piątki w godzinach 7:30 – 15:30 w składzie 1 osobowym,
 - wtorki – piątki w godzinach 6:15 – 15:45 w składzie 1 osobowym,
 - całodobowo – grupa interwencyjna,w soboty, niedziele i święta:
 - całodobowo – grupa interwencyjna.
- 4. Wykonawca winien świadczyć usługę zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy o ochronie osób i mienia, tj.:
 - a) ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - b) wzywania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru, lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - c) ujęcia osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
 - d) użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ust 1 pkt 1 lit a, b i d, pkt 2 lit. a, pkt 7, pkt 12 lit a ustawy z dnia 24.05.2013 o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. 2019 poz. 2418 z późn. zm).
- 5. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z godzinami wymienionymi w ust 3 pkt 1 ppkt a ochrona fizyczna całodobowa wykonywana jest w budynku Sądu Okręgowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 1.
- 6. Wykonawca:
 - a) dysponuje stacją monitoringu alarmu (SMA) obejmującą swym zasięgiem teren miasta Zielona Góra;
 - b) dysponuje minimum jedną całodobową grupą interwencyjną na terenie miasta Zielona Góra, której użyje do realizacji swoich obowiązków określonych niniejszą umową;
 - c) zapewni monitoring elektroniczny 24 godziny na dobę, we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego;
 - d) zapewni we własnym zakresie urządzenie niezbędne do podłączenia systemu alarmowego (napadowego i włamaniowego) i sygnalizacji pożaru, z punktem monitoringu u Wykonawcy (6 systemów sygnalizacji włamania i napadu, 4 systemy sygnalizacji pożaru);
 - e) odpowiada za sprawność urządzeń nadawczych i stan łącza stanowiącego drogę przekazywania sygnałów od Zamawiającego do urządzeń odbiorczych w punkcie monitoringu Wykonawcy.
- 7. Usługa monitorowania systemów alarmowych wraz z interwencją w chronionym obiekcie przy Pl. Słowiańskim 1, 5, 6 i 25, obejmuje:

- a) prowadzenia całodobowego monitorowania systemów alarmowych i pożarowych,
- b) prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z każdego z ww. obiektów,
- c) niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego lub pożarowego z obiektu Zamawiającego,
- d) w razie zaistnienia wykroczenia lub przestępstwa Wykonawca natychmiast po jego stwierdzeniu zawiadamia właściwą jednostkę Policji oraz Zamawiającego,
- e) udostępnienia Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji patroli interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego i pożarowego
- f) podjęcie natychmiastowej interwencji w sytuacji braku informacji o uzbrojeniu budynku
- g) podejmowanie natychmiastowej interwencji w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na terenie chronionej nieruchomości oraz mienia a w szczególności:
 - kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju, zakłócenia porządku,
 - wandalizmu i niszczenia mienia,
 - prób zawładnięcia mieniem znajdującym się na terenie obiektów

§ 2

WARUNKI KADROWE I ORGANIZACYJNE

1. Strony będą prowadzić ścisłą współpracę w zakresie spraw kadrowych osób zatrudnionych do wykonania niniejszej umowy i postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy oraz nadzór merytoryczny nad realizacją zadań są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego – Magdalena Szary – Inspektor w Oddziale Gospodarczym Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, tel. 68 3220 210, 881 016 165, e mail: magdalena.szary@zielona-gora.so.gov.pl
 - 2) w imieniu Wykonawcy

2. Wykonawca lub Podwykonawca zrealizuje przedmiot umowy, tj. wykona czynności objęte przedmiotem zamówienia z udziałem pracowników (w tym kierownika) ochrony, pracowników nadzorujących z ramienia kierownictwa Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca lub Podwykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi, przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać przedmiot umowy i udokumentuje zatrudnienie ich na umowę o pracę w sposób, który nie godzi w aktualne przepisy prawa, w tym w przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, tj. przekaże Zamawiającemu kopie zanonimizowanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, umów o pracę zawartych z wszystkimi pracownikami (w tym kierownika) ochrony oraz pracowników nadzorujących z ramienia kierownictwa Wykonawcy, wykonującymi czynności, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Wykaz, o którym mowa w pkt. 3, będzie aktualizowany przez cały okres trwania umowy, w ślad za tym aktualizowany będzie stan kopii zanonimizowanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, umów o pracę.
5. Zamawiający będzie kontrolował Wykonawcę w zakresie sposobu zatrudnienia pracowników (w tym kierownika) ochrony oraz pracowników nadzorujących z ramienia kierownictwa Wykonawcy, Podwykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia, że wszystkie Osoby – Pracownicy Wykonawcy, Podwykonawcy realizujący przedmiot zamówienia:
 - 1) nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych, wprost orzeczonych przez lekarza medycyny pracy, do jego realizacji w opisanym przez Zamawiającego zakresie oraz
 - 2) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Wykaz Pracowników Wykonawcy realizujących postanowienia umowy po stronie Wykonawcy:

L.P.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje *	Forma i wymiar zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb wykonania niniejszej umowy będą umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory.
9. Dane osobowe pracowników wykonujących zobowiązania umowy udostępniane będą Zamawiającemu na każde wezwanie, dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy. Uzyskanie zgody pracowników w tym zakresie należy do obowiązków Wykonawcy.
10. W chwili zawarcia umowy oraz w przypadku jakichkolwiek zmian Wykonawca przekazuje kserokopie kwalifikacji pracowników ochrony oraz zaświadczeń o niekaralności poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem w terminie nie późniejszym niż 3 dni. Oryginały ww. dokumentów zostaną udostępnione Zamawiającemu do wglądu w chwili zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
11. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) oznaczenie budynków Zamawiającego w widocznym i uzgodnionym z Zamawiającym miejscu emblematami informacyjnymi, że budynki ochraniane są przez Wykonawcę;
 - 2) godne reprezentowanie Zamawiającego poprzez odpowiednie zachowanie (uprzejmość, życzliwość w kontaktach z pracownikami Zamawiającego i Petentami), jednolite umundurowanie, oraz posiadanie identyfikatora z nazwą Wykonawcy i nazwiskiem osoby pełniącej dyżur;
 - 3) zapewnienie osobom pełniącym ochronę:
 - a) jednakowego umundurowania — ciemny mundur wraz z odzieżą wierzchnią zimową, jasna koszula z twardym kołnierzykiem; w przypadku obchodów zewnętrznych obiektu powinni posiadać kurtkę lub bluzę polarową lub kamizelkę w jednolitym kolorze;

- b) krótkofalówki działające na częstotliwościach ogólnodostępnych, zapewniających stałą i bezpośrednią łączność pomiędzy osobami pełniącymi ochronę w siedzibach Zamawiającego, dla każdej osoby pełniącej ochronę w danym dniu;
 - c) przycisków lub pilotów antynapadowych - po jednym w każdym budynku Zamawiającego w celu możliwości wezwania grupy interwencyjnej lub poinformowania stacji monitoringu;
 - d) telefonów komórkowych - po jednym w każdym budynku Zamawiającego w celu możliwości kontaktu przez pracowników Zamawiającego z pracownikiem ochrony w czasie prowadzonej czynności obchodu po budynku;
 - e) środków przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałki i ręczne miotacze substancji obeszczadniających);
 - f) systemu radiolinii z pilotem antynapadowym;
 - g) stałej i bezpośredniej łączności pomiędzy ochroną fizyczną i grupą interwencyjną;
 - h) druków książki służby - Wykonawca we własnym zakresie będzie na bieżąco wyposażał pracowników ochrony Zamawiającego w niezbędne książki do ewidencji przebiegu służby;
 - i) książki do ewidencji wydawania kluczy od wejścia do pomieszczeń i budynków Sądu. Wykonawca we własnym zakresie będzie na bieżąco wyposażał pracowników ochrony Zamawiającego w niezbędne książki do ewidencji wydawania kluczy.
- 4) wyznaczenie Koordynatora który będzie pełnił nadzór nad wykonywaną usługą, organizującego i kierującego pracownikami, który będzie stawiał się w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu, co zostanie potwierdzone w książce służby oraz protokole który zostanie przekazany w danym dniu wizyty - Zamawiającemu. Nadzór nad realizacją wykonywanych obowiązków przez pracowników Wykonawcy polegać będzie na obchodzie Koordynatorów (Zamawiającego i Wykonawcy). W razie stwierdzenia uchybień przez Koordynatora Zamawiającego zostanie to odnotowane w protokole oraz naliczenia odpowiednich kar wynikających z zawartej umowy;
- 5) rzetelne prowadzenie książki służby, w której będą one odnotowywane, z podaniem daty i godziny, istotne uwagi nt. zdarzeń zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz pełnienia dyżuru;
- 6) podłączenie do SMA systemów alarmowych (napadowych i włamaniowych) i pożarowych Zamawiającego, znajdujących się w budynku Zamawiającego przy pl. Słowiańskim 1 (w tym Kancelarii Tajnej) 5, 6 i 25 kanałem radiowym oraz podłączenie rezerwowego toru transmisji przesyłania sygnału alarmowego za pomocą np. GSM do stacji monitoringu bezpośredniego (SMA) Wykonawcy, celem otrzymywania informacji przez grupę interwencyjną o rozłączeniu i załączeniu alarmu oraz o włączeniu się jednego z sygnałów alarmowych w/w instalacji;
- 7) podłączenie instalacji alarmowej antywłamaniowej budynku do stacji monitoringu (CMA), celem otrzymywania informacji o rozłączeniu alarmu antywłamaniowego przez pracowników ochrony fizycznej w budynkach Zamawiającego przy ul. Plac Słowiański 1,5, 6 i 25 dla przeprowadzenia obchodu budynków. Jeżeli takie informacje nie będą docierały do stacji monitoringu Wykonawca ma obowiązek natychmiast wysłać grupę interwencyjną celem sprawdzenia przyczyny braku takich informacji; Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp (on-line) i zdalny podgląd stanu systemów alarmowych zamontowanych w obiektach Zamawiającego i monitorowanych w CMA (Centrum

Monitorowania Alarmów) Wykonawcy, oraz pochodzących z nich sygnałów alarmowych i technicznych; w tym celu Wykonawca zobowiązany jest podczas swoich cotygodniowych wizyt w siedzibie Zamawiającego do przekazania wyciągu ze sprawdzenia stanu systemów alarmowych (godziny obchodów, uzbrajanie i rozbrajanie budynków zgodnie z harmonogramem obchodów z podziałem na budynki). W razie stwierdzenia uchybień przez Koordynatora Zamawiającego zostanie to odnotowane w protokole oraz naliczenia odpowiednich kar wynikających z zawarcia umowy;

- 8) wyposażenie pokoi urzędniczych w budynku Pl. Słowiański 5 w piloty napadowe (w ilości 14 szt.).
12. Wykonawca opracuje niezwłocznie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy „Instrukcję ochrony obiektu” i przedstawi ją Zamawiającemu. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie z nią pracowników i umieszczenie jej w miejscu widocznym, na stanowisku pracy pracownika ochrony w chronionym obiekcie. Służba ochrony pełniona jest przez pracowników Wykonawcy w oparciu o „Instrukcję ochrony obiektu:” i regulaminy służby wydane przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zapewni własny sprzęt bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała dla pracowników i petentów Sądu Okręgowego w Zielonej Górze na czas obowiązywania w tym zakresie zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego. Zamawiający wymaga aby sprzęt został zamontowany na ścianie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, odpowiednio przy wejściu do budynku Pl. Słowiański 1 i 6 (razem 2 sztuki). Wykonawca odpowiada za sprawność sprzętu i zobowiązany jest w razie awarii, wymiany baterii, potrzeby konserwacji lub wymiany na nowy, natychmiast podjąć działania i zamontować zastępczy sprzęt do czasu usunięcia usterki. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kontrolowania temperatury każdej osoby wchodzącej i podjęcie odpowiednich działań na wypadek stwierdzenia nieprawidłowości lub powtórzenia czynności.
14. Wykonawca zapewnia dojazd grupy interwencyjnej na wezwanie pracowników ochrony fizycznej, oraz w wyniku włączenia się sygnalizacji instalacji alarmowej antynapadowej, antywłamaniowej i pożarowej poprzez stacje monitoringu CMA do każdego z budynków Zamawiającego w czasie max 10 minut.
15. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do znajomości zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa oraz zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami.
16. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zaś naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy, wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
17. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą stanowić stały oddział wydzielony do ochrony obiektu zgodnie z wykazem pracowników przekazany Zamawiającemu. W przypadku urlopu lub zwolnienia pracowników posiadających kwalifikację, Wykonawca musi zapewnić zastępstwo w postaci pracowników posiadających również kwalifikację. Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do obiektu może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
18. Strony będą prowadzić ścisłą współpracę w zakresie spraw kadrowych osób zatrudnionych do wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca utrzymywał

- wymaganą ilość pracowników dla zapewnienia prawidłowej ochrony obiektu Zamawiającego (zamawiający zastrzega aby pracownicy ochrony nie wykonywali zadań dłużej niż 24 godzin na dobę). Uwzględnić przy tym należy również nagłe okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagające zmiany pracowników w trakcie realizacji usługi (np. zastąpienie, nagła choroba itp.).
19. Zamawiający przeszkoli wszystkich pracowników Wykonawcy z obsługi urządzeń posiadanych przez Zamawiającego i odbierze pisemne oświadczenie o zapoznaniu z obsługą zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony, urządzeń/sprzętów przeciwpożarowych, alarmowych oraz znajomości usytuowania głównych wyłączników mediów podłączonych do obiektu. Przeszkolenie nastąpi w uzgodnionym terminie z Zamawiającym (wymagane jest aby w dniu wskazanym przez Zamawiającego stawili się wszyscy pracownicy pełniący służbę na obiekcie).
 20. Wykonawca złoży Zamawiającemu, we własnym imieniu oraz dołączy złożone przez każdą z osób realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy, pisemne oświadczenie, że zachowa w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej upływie, wszelkie informacje zarówno pozostające w związku ze stanem bezpieczeństwa obiektu chronionego, jak i uzyskane w związku z ochroną, a objęte tajemnicą.
 21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które będą wynikały z zaniedbania pracownika ochrony w czasie dyżuru lub z jego świadomego działania.
 22. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb, w zakresie dotyczącym procedur związanych z ochroną.
 23. Obowiązkiem Wykonawcy jest przestrzeganie zasady, że po godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego w dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy oraz święta, wejście do budynków Zamawiającego pozostaje zamknięte.
 24. Obowiązkiem Wykonawcy jest wymaganie, aby osoby spoza Sądu (np. osoby i przedstawiciele firm świadczących usługi, dostawy lub roboty budowlane na rzecz Zamawiającego) posiadały imienne wezwania lub zezwolenia podpisane przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Zamawiającego, a pod jego nieobecność przez Dyrektora Zamawiającego, na przebywanie w chronionych budynkach Zamawiającego po godzinach pracy i w dni wolne od pracy.
 25. Ustala się następujące postępowanie w przypadku wystąpienia awarii lub zdarzenia losowego w budynku Zamawiającego przy Plac Słowiański 1, 5, 6 i 25:
 - 1) w razie wystąpienia awarii lub zdarzenia losowego w godzinach pracy pracowników ochrony fizycznej, w szczególności w przypadku wystąpienia pożaru, zalania pomieszczeń, włamania do budynku, itp. do czasu przybycia odpowiednich służb (Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną, Policję, Pogotowie Energetyczne) pracownik ochrony fizycznej zobowiązany jest zabezpieczyć chroniony budynek i mienie w nim znajdujące się oraz wezwać grupę interwencyjną, Dyrektora Zamawiającego, a pod nieobecność Dyrektora Zamawiającego, osobę zastępującą Dyrektora Zamawiającego z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości, Kierownika Oddziału Gospodarczego, osobę wskazaną przez Zamawiającego (Koordynatora Zamawiającego), odnotowując powyższe w książce służby;
 - 2) w razie wystąpienia awarii lub zdarzenia losowego poza godzinami pracy pracowników ochrony fizycznej, w szczególności w przypadku wystąpienia pożaru, zalania pomieszczeń, włamania do budynku, do czasu przybycia odpowiednich służb (Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną, Policję, Pogotowie Energetyczne) całodobowy pracownik ochrony wraz z grupą interwencyjną zobowiązana jest zabezpieczyć chroniony budynek i mienie w nim znajdujące się oraz wezwać Dyrektora

Zamawiającego, a pod nieobecność Dyrektora Zamawiającego osobę zastępującą Dyrektora Zamawiającego z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości, Kierownika Oddziału Gospodarczego, osobę wskazaną przez Zamawiającego (Koordynatora Zamawiającego), odnotowując powyższe w książce służby;

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli prawidłowego wykonywania zadań przez pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy. Kontrole wykonywane będą przez Koordynatorów, raz w tygodniu, a także poprzez próbne wezwanie grupy interwencyjnej przeprowadzone przez wskazane przez Zamawiającego osoby. Wezwanie grupy interwencyjnej w ramach okresowej kontroli jest nieodpłatne dla Zamawiającego i może być wykonane 4 razy w roku w odniesieniu do każdego z budynków Zamawiającego odrębnie; Strony zastrzegają, że wynagrodzenie za przyjazdy grupy interwencyjnej w ramach reakcji na uruchomienie systemu alarmowego zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu umowy.
27. W przypadku awarii systemu ochrony przeciwpożarowej, systemu ochrony antynapadowej, systemu ochrony antywłamaniowej, systemu kontroli dostępu lub innej mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Kierownika Oddziału Gospodarczego Zamawiającego, osobę wskazaną przez Zamawiającego (koordynatora Zamawiającego), oraz serwis techniczny z którym sąd ma aktualnie podpisaną umowę na konserwację systemów alarmowych, odnotowując powyższe w książce służby.
28. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
29. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:
 - 1) udostępnienie pomieszczenia – portiernia,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscu prowadzenia usługi,
 - 3) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i bezpieczeństwa higieny pracy,
 - 4) zapewnienie dostępu do telefonu w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych.
30. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektów Zamawiającego.
31. Zamawiający ma prawo do wydawania ustnych poleceń Wykonawcy doprecyzowujących obowiązki Wykonawcy
32. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia konieczności dokonania zmiany pracownika ochrony w przypadku nie spełnienia oczekiwań w zakresie wykonywanych obowiązków, w tym między innymi w przypadku świadczenia usługi przez pracownika ochrony w stanie intoksykacji (tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji), nienależytego wykonywania przez niego obowiązków, tj. niesprawdzanie osób wchodzących do sądu przy pomocy urządzeń technicznych do tego przeznaczonych (bramki, rtg), nieprzeprowadzania wymaganych obchodów, nieobserwowaniu monitoringu, niegrzecznym stosunku do pracowników sądu i interesantów, niezachowywaniu zasad higieny osobistej, a Wykonawca będzie zobowiązany dokonać w ciągu 2 godzin takiej zmiany na innego pracownika.
33. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczeń, w szczególności dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia p. poż. a obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie.

§ 3 ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY

1. Do podstawowych obowiązków 2 pracowników ochrony (w tym 1 pracownika kwalifikowanego, posiadającego uprawnienia do posługiwania się środkami przymusu bezpośredniego) pełniących dyżur w czasie pracy **sądu przy Pl. Słowiańskim 1 (pierwszy pracownik pełniący dyżur przy bramce do prześwietlenia bagaży, drugi pełniący dyżur w obrębie portierni)** należy utrzymanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także reagowania na sygnały alarmów, a w szczególności:
 - a) obsługa domofonu i obsługa wejścia dla niepełnosprawnych od strony ul. Jedności w Zielonej Górze;
 - b) przyjmowanie i zdawanie kluczy od wejścia do budynków Sądu pomiędzy pracownikami dozoru z odpowiednią adnotacją w książce ewidencji wydawania kluczy. Wpis ma zawierać nazwisko i imię osoby dozorującej, godzinę, datę przyjęcia i zdania służby, podpis;
 - c) sprawdzanie **każdej osoby wchodzącej do sądu**, za pomocą ręcznych wykrywaczy metali, bramek oraz urządzeń do prześwietlania bagaży czy osoby wchodzące na teren sądu nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych (np. noże, broń, kwas itp.); Pracownicy muszą posiadać zaświadczenie dopuszczające ich do pracy z urządzeniami emitującymi promieniowanie jonizujące; **w celu realizacji tego obowiązku posterunkiem stałym pracownika ochrony jest miejsce przy urządzeniu do prześwietlania bagaży.**
 - d) kontrola obrazów z kamer monitoringu CCTV na ekranach monitorów w dyżurce ochrony pod kątem zdarzeń i zagrożeń występujących w obiekcie i wokół obiektu; (tylko w przypadku wystąpienia zdarzenia wymagającego wglądu do odczytu zapisanych obrazów w kamerach monitoringu CCTV);
 - e) reagowanie na wezwania poprzez systemy alarmowe zainstalowane w budynku Zamawiającego, weryfikacja zjawisk niepożądanych; (również Plac Słowiański 5 i 25);
 - f) stałego patrolowania i dozoru budynku oraz terenu do niego przynależnego (również parking przy Pl. Słowiańskim 9);
 - g) pełnienie obowiązków portierów, kierowanie interesantów do określonych komórek organizacyjnych;
 - h) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy oraz prowadzenie książki ewidencji wydawanych kluczy;
 - i) podjęcie niezbędnej interwencji na wezwanie pracowników Zamawiającego, w przypadku zagrożenia porządku, zdrowia lub życia;
 - j) podjęcie interwencji w przypadku zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu. W sytuacjach tego wymagających pracownicy Wykonawcy zobowiązani są wezwać grupę interwencyjną;
 - k) aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania, napadu lub pożaru,
 - l) dozór i obsługa urządzeń alarmowych oraz ostrzegawczych znajdujących się w ochranianym obiekcie, ustalenie przyczyn włączenia się alarmów;
 - m) prowadzenie książki służby, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia z zakresu wykonywanych czynności;

- n) kontrolowanie stanu pomieszczeń oraz zabezpieczeń, zamykanie pomieszczeń biurowych i okien po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników firmy sprzątajacej, ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione. Ewentualne nieprawidłowości oraz przyczyny ich powstania należy odnotować w książce dyżuru, a w razie potrzeby zawiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego;
- o) obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych znajdującej się na terenie obiektu w sytuacjach związanych z eksploatacją obiektu oraz sytuacjach awaryjnych;
- p) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym wjeżdżającym i przebywającym w budynku Sądu, obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych umożliwiającej poruszanie się osobom niepełnosprawnym i osobom z problemami zdrowotnymi;
- q) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia wskazanych przez Zamawiającego;
- r) obsługa szafek depozytowych znajdujących się w obiekcie wraz z wpisem do książki;
- s) otwarcie i zamknięcie kłódki uniemożliwiającej wjazd osobom postronnym na teren przynależny przy Pl. Słowiańskim 9;
- t) wykonywanie obowiązków wynikających z umów o monitoring, umów na konserwację systemów alarmowych, Planu ochrony Sądu obowiązującego w Sądzie, **Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze** oraz „Instrukcji ochrony obiektu” opracowanej przez Wykonawcę. Wszystkie powołane dokumenty znajdują się w siedzibie Zamawiającego;
- u) niewpuszczanie na teren chronionego obiektu po godzinach urzędowania Sądu osób trzecich, które nie uzyskały zezwolenia Zamawiającego;
- v) kontrola temperatury ciała osób wchodzących na teren Sądu Okręgowego w Zielonej Górze za pomocą bezdotykowego naściennego sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę.

UWAGA!

Zamawiający zabrania korzystania w czasie pełnienia służby z telefonów komórkowych, tabletów, komputerów itp. (korzystanie z telefonu komórkowego dopuszczalne jest jedynie do kontaktów z Wykonawcą lub Zamawiającym).

2. Do podstawowych obowiązków 2 pracowników ochrony (w tym 1 pracownik kwalifikowany, posiadający uprawnienia do posługiwania się środkami przymusu bezpośredniego) pełniących dyżur w czasie pracy sądu przy Pl. Słowiańskim 6 (**pierwszy pracownik pełniący dyżur przy bramce do przesświetlenia bagaży, drugi pełniący dyżur w obrębie portierni**) należy utrzymanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także reagowanie na sygnały alarmów, a w szczególności:
 - a) sprawdzanie każdej osoby wchodzącej do sądu, za pomocą ręcznych wykrywaczy metali, bramki oraz urządzeń do prześwietlania bagaży czy osoby wchodzące na teren sądu nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych (np. noże, broń, kwas itp.); Pracownicy muszą posiadać zaświadczenie dopuszczające ich do pracy z urządzeniami emitującymi promieniowanie jonizujące; **w celu realizacji tego obowiązku posterunkiem stałym pracownika ochrony jest miejsce przy urządzeniu do prześwietlania bagaży.**
 - b) kontrola obrazów z kamer monitoringu CCTV na ekranach monitorów w dyżurce ochrony pod kątem zdarzeń i zagrożeń występujących w obiekcie i wokół obiektu; (tylko w

- przypadku wystąpienia zdarzenia wymagającego wglądu do odczytu zapisanych obrazów w kamerach monitoringu CCTV);
- c) reagowanie na wezwania poprzez systemy alarmowe zainstalowane w budynku Zamawiającego, weryfikacja zjawisk niepożądanych;
 - d) stałe patrolowanie i dozór budynku oraz terenu do niego przynależnego;
 - e) pełnienie obowiązków portierów, kierowanie interesantów do określonych komórek organizacyjnych;
 - f) podejmowanie niezbędnej interwencji na wezwanie pracowników Zamawiającego, w przypadku zagrożenia porządku, zdrowia lub życia;
 - g) podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu. W sytuacjach tego wymagających pracownicy Wykonawcy zobowiązani są wezwać grupę interwencyjną;
 - h) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy oraz prowadzenie książki ewidencji wydawanych kluczy;
 - i) aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania, napadu lub pożaru;
 - j) dozór i obsługa urządzeń alarmowych oraz ostrzegawczych znajdujących się w ochranianym obiekcie, ustalenie przyczyn włączenia się alarmów;
 - k) prowadzenie książki służby, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia z zakresu wykonywanych czynności (m.in. takie jak wymienione wyżej);
 - l) kontrolowanie stanu pomieszczeń oraz zabezpieczeń, zamykanie pomieszczeń biurowych i okien po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników firmy sprzątajacej. Ewentualne nieprawidłowości oraz przyczyny ich powstania należy odnotować w książce dyżuru, a w razie potrzeby zawiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego;
 - m) obsługiwali platformę dla osób niepełnosprawnych znajdującą się na terenie obiektu w sytuacjach związanych z eksploatacją obiektu oraz sytuacjach awaryjnych;
 - n) udzielali pomocy osobom niepełnosprawnym wjeżdżającym i przebywającym w budynku Sądu, obsługiwali platformę dla osób niepełnosprawnych umożliwiającą poruszać się osobom niepełnosprawnym i osobom z problemami zdrowotnymi;
 - o) obsługiwali szafki depozytowe znajdujące się w obiekcie wraz z wpisem do książki;
 - p) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia wskazanych przez Zamawiającego;
 - q) dokonywanie obchodu budynku – doraźnie w godzinach pracy Urzędu;
 - r) kontrola temperatury ciała osób wchodzących na teren Sądu Okręgowego w Zielonej Górze za pomocą bezdotykowego naściennego sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę;
 - s) wykonywanie obowiązków wynikających z umów o monitoring, umów na konserwację systemów alarmowych oraz Planu ochrony Sądu, **Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze** oraz „Instrukcji ochrony obiektu” opracowanej przez Wykonawcę. Wszystkie powołane dokumenty znajdują się w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA!

Zabrania się korzystania w czasie pełnienia służby z telefonów komórkowych, tabletów, komputerów itp. (korzystanie z telefonu komórkowego dopuszczalne jest jedynie do kontaktów z Wykonawcą lub Zamawiającym).

3. Obowiązki grupy interwencyjnej realizowane w budynku Zamawiającego przy Placu Słowiańskim 1,5,6 i 25:
- a) usługi interwencji na wezwanie przez pracowników ochrony fizycznej w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - b) interwencji w przypadku zadziałania instalacji alarmowej i przeciwpożarowej w budynku;
4. Do zakresu obowiązków osoby pełniącej dozór w budynku Plac Słowiański 1 po godzinach pracy Sądu, w godzinach nocnych i dniach wolnych od pracy oraz w Święta, należy w szczególności (przy czym pracownik pełniący ten dozór nie musi posiadać statusu kwalifikowanego pracownika ochrony):
- a) nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w dozorowanych obiektach Plac Słowiański 1,5,6 i 25;
 - b) sprawdzanie pod względem bezpieczeństwa terenu wokół budynków oraz sprawdzanie od zewnątrz zamknięcia okien w czasie każdorazowego dyżuru;
 - c) dopilnowanie po godzinach pracy Sądu zamknięcia drzwi wejściowych do budynków Sądu w czasie każdorazowego dyżuru;
 - d) uzbrajanie systemu alarmowego i rozbrajanie systemu alarmowego budynków Sądu Pl. Słowiański 1,5, 6 i 25 zgodnie z harmonogramem obchodów – w tym celu wyznaczeni pracownicy Wykonawcy będą posługiwać się odpowiednimi kodami do systemu alarmowego oraz będą posiadać klucze do budynków Sądu;
 - e) przyjmowanie i zdawanie kluczy od wejścia do budynków Sądu pomiędzy osobami pełniącymi dozór z odpowiednią adnotacją w książce ewidencji wydawania kluczy. Wpis ma zawierać nazwisko i imię osoby dozorującej, godzinę, datę przyjęcia i zdania służby, podpis;
 - f) obchód budynków Zamawiającego przy pl. Słowiańskim 1,5,6,9 i 25 przez pracownika:
 - wewnętrzny obchód budynków Pl. Słowiański 1,5,6 i 25 w dni robocze dla Zamawiającego oraz w dni wolne od pracy i święta – co 4 h. W czasie obchodu pracownik ochrony fizycznej zobowiązany jest do sprawdzania w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu, a w dni wolne od pracy i w święta przy każdym obchodzie: czy wszystkie osoby opuściły budynek, czy wszystkie drzwi do pokoi są pozamykane, czy wszystkie okna na korytarzach, w toaletach oraz w piwnicach są pozamykane, czy na korytarzach, w toaletach oraz piwnicach wyłączone są światła i urządzenia wodno-kanalizacyjne;
 - zewnętrzny obchód budynków, raz na dobę w dni robocze oraz raz na dobę w dni wolne od pracy i święta, celem sprawdzenia wizualnego czy wszystkie okna są pozamykane i światła wyłączone, czy drzwi zewnętrzne wejściowe do budynku są zamknięte oraz sprawdzenie stanu zewnętrznego budynku i terenu Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (ogrodzeń, placów chodników itp.) a także czy brama wjazdu na plac wewnętrzny jest zamknięta;
5. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony fizycznej w system radiolinii z pilotem antynapadowym.
6. Wykonawca wyposaży budynki Sądu Okręgowego Pl. Słowiański 1,5, 6 i 25 w system kontroli obchodów wartowników, z alarmowym torem transmisji GSM.
7. W przypadku stwierdzenia, iż w pomieszczeniach Zamawiającego, okno/okna jest/są otwarte lub włączone są światła, pracownik ochrony fizycznej wchodzi do pomieszczenia i zamyka okno/okna i/lub wyłącza światła, po czym z zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową oraz wpisuje powyższe w książce służby.
8. Czas przeprowadzenia obchodu oraz wszelkie zastrzeżenia dotyczące obchodu, pracownik ochrony fizycznej wykazuje w książce służby;

9. W okresie zimowym, w dni robocze, poza godzinami pracy Zamawiającego oraz w dni wolne od pracy i święta, Wykonawca ma obowiązek monitorowania dachu budynku Zamawiającego pod kątem występujących nawisów śnieżnych lub sopli. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie zgłosić Zamawiającemu (Kierownikowi Oddziału Gospodarczego lub osobie upoważnionej – Koordynatorowi Zamawiającego) konieczność interwencji oraz odnotować powyższe w książce służby z adnotacją godziny powiadomienia Zamawiającego.
10. Pracownik dozoru po opuszczeniu budynku przez pracowników Sądu, ale nie później niż po godz. 22⁰⁰ ma obowiązek uzbroić systemy alarmowe w budynkach Sądu;
11. W przypadku jakichkolwiek problemów z uzbrojeniem systemów alarmowych lub w przypadku ich awarii – pracownik ochrony jest zmuszony wezwać serwis techniczny z którym sąd ma aktualnie podpisaną umowę na konserwację systemów alarmowych, grupę interwencyjną i osobę upoważnioną Koordynatora Zamawiającego);
12. Po godz. 22⁰⁰ w sytuacjach awaryjnych i na polecenie Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Kierownika Oddziału Gospodarczego, osoba dozoru ma obowiązek rozbroić system alarmowy we wskazanych budynkach Sądu, a później uzbroić system alarmowy, zaznaczając w książce dozoru godzinę rozbrojenia i uzbrojenia oraz przyczynę otwarcia;
13. Pracownik pełniący dozór po godzinach pracy Sądu ma obowiązek:
 - a) legitymować osoby wchodzące na teren budynków Sądu. Zabrania się po godzinach pracy Sądu wpuszczania na teren Sądu osób nie będących pracownikami Sądu. Po godzinach pracy Sądu osoby nie będące pracownikami Sądu mogą być wpuszczane tylko na wyraźne polecenie Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub Kierownika Oddziału Gospodarczego. Każdą wchodzącą po godzinie urzędowania osobę należy wpisać do książki służby;
 - b) odnotować w książce służby istotne wydarzenia zaistniałe podczas prowadzenia dozoru;
 - c) wydawać i przyjmować klucze od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy oraz prowadzić ewidencję wydawanych i zdawanych kluczy (odnotowanie w książce ewidencji wydawanych kluczy);
 - d) dbać o dobre imię i prestiż Sądu;
 - e) rzetelnie i efektywnie wykonywać powierzoną pracę;
 - f) należy dbać o mienie sądowe, miejsce pracy i inny powierzony sprzęt;
 - g) przestrzegać tajemnicę służbową.
14. W przypadku konieczności zapewnienia dostępu do któregośkolwiek z budynków Sądu Okręgowego firmom zewnętrznym z tytułu podpisanych umów (zgodnie z wykazem osób dostarczonym przez Zamawiającego) Wykonawca jest zobowiązany do rozbrojenia systemu alarmowego budynku, dozoru firm zewnętrznych wykonujących czynności oraz dokonania adnotacji w książce służby oraz książce ewidencji wydawanych kluczy, a po zakończeniu tych czynności uzbrojenie systemu alarmowego. Każdorazowo o tym fakcie Wykonawca będzie informowany pisemnie przez Kierownika Oddziału Gospodarczego.
15. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z umów o monitoring, umów na konserwację systemów alarmowych oraz Planu Ochrony Sądu, **Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze** oraz „Instrukcji ochrony obiektu” opracowanej przez Wykonawcę obowiązującego w Sądzie. Wszystkie powołane dokumenty znajdują się do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA!

Zabrania się przebywania na terenie Sądu w czasie prowadzenia dozoru osobom nie posiadającym stosownego zezwolenia.

Zabrania się przekazywania przez osoby pełniące dozór wykonywania obowiązków dozoru osobom trzecim pod karą natychmiastowego rozwiązania umowy i pełnej odpowiedzialności finansowej za ewentualne straty w dozorowanym mieniu.

16. Do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie należytego ładu i porządku na terenie Zamawiającego przy Pl. Słowiańskim 1,5,6 i 25, przestrzeganie postanowień instrukcji otrzymanych od Zamawiającego oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe wobec pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób będących w dyspozycji Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktualnych przepisów BHP i p-poż.
18. Zabrania się przekazywania przez pracowników ochrony kluczy i kodów osobom trzecim pod karą natychmiastowego rozwiązania umowy i pełnej odpowiedzialności finansowej za ewentualne straty w dozorowanym obiekcie.

§ 4

STRATY, SZKODY I ODSZKODOWANIA

1. W każdym przypadku, jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest niezwłocznie po powzięciu informacji o jej powstaniu zgłosić powstanie szkody Wykonawcy pisemnie, a w przypadku kradzieży także na Policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 1000.000 zł (słownie: milion 00/100 złotych), przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Okoliczności powstania szkody i jej wysokość ustalone zostaną na podstawie:
 - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy lub innych osób upoważnionych przez Strony umowy,
 - 2) udokumentowanej przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, wartości księgowej mienia utraconego poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego,
 - 3) protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy lub innych osób upoważnionych przez Strony umowy, uwzględniającego ocenę materiału dowodowego i inne okoliczności wpływające na wysokość strat i/ lub rachunku za poniesione straty,

4. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania.
6. Jeżeli w powyższym terminie wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, odszkodowanie będzie wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności, przy czym bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w ust. 3.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynikające z oferty Wykonawcy w wartości netto: zł, plus podatek VAT % w wysokości: zł, łączna ryczałtowa wartość miesięczna brutto wynosi: zł.
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe w okresie obowiązywania umowy tj. od 02.01.2021 r. od godz. 9:00 do dnia 02.01.2023 r. do godz. 9:00 wynosi netto: zł, plus podatek VAT % w wysokości: zł, kwota brutto: zł.
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rozliczenia będą następować w cyklach miesięcznych na podstawie protokołu wykonania usługi podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie zostaną zbyte przez żadną ze stron umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w sytuacji naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w par. 2 ust. 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia brutto za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Wykonawca zobowiązany jest natychmiast dopełnić obowiązków o którym mowa w par. 2 ust. 2 umowy. W sytuacji każdego kolejnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w par. 2 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia brutto. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie dopełni natychmiast obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów (w tym kierownika) ochrony oraz pracowników nadzorujących z ramienia kierownictwa Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zgłosi problem Państwowej Inspekcji Pracy.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych wymienionych w par. 1, 2, 3 umowy w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za usługi monitoringu bądź ochronę fizyczną osób, obiektu i mienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującej jej nieważnością.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
7. W przypadku niepodjęcia wykonywania umowy przez Wykonawcę lub zawieszenia jej wykonywania przez okres dłuższy niż 2 dni (1) albo nieusunięcia po zgłoszeniu przez Zamawiającego stwierdzonych uchybień (2), Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej, w pierwszym przypadku w wysokości 30% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, w drugim w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za miesiąc poprzedzający zdarzenie.
8. W przypadku braku dojazdu grupy interwencyjnej do 10 min, kara powyżej 10 min wynosi 500,00 zł za każde następne rozpoczęte 5 min.
9. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Kary liczone są od wartości wynagrodzenia brutto i płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z bieżących faktur.
11. W przypadku, kiedy termin płatności faktury przypada przed terminem płatności kary umownej, Wykonawca wraza zgodę na skrócenie tego terminu, zrównania go z terminem płatności faktury.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 7

INFORMACJE POUFNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji postanowień umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - b) były znane Wykonawcy przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - c) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia zostaną poinformowane o poufnym

charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

5. W szczególności Wykonawca (a także jego pracownicy, podwykonawcy, inne osoby przy pomocy, których realizuje obowiązki umowne) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, oraz wszelkich innych informacji w których posiadanie wszedł, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami, jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym

§ 8

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający - Administrator danych powierza Wykonawcy - Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Świadcząc przedmiot umowy podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, jednak nie później niż w ciągu 24h.
11. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
12. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

14. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
15. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
16. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych, że powierza przetwarzanie danych osobowych objętych niniejszą umową podmiotom świadczącym dla niego usługi:
.....
..... *(należy wskazać w umowie te podmioty)*
17. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
18. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
19. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
20. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
21. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
23. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych,

- finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy w formie zgodnych oświadczeń woli dotyczących w szczególności:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do realizacji Umowy, ale nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) Zmiany adresu siedziby Zamawiającego.
 4. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w § 8 pkt. 1 ulegnie zmianie. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wartość umowy może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy, o ile Wykonawca wykaże w jakim zakresie zmiana wynagrodzenia minimalnego wpłynęła na koszty wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Zmiana wartości umowy następuje w wyniku negocjacji Stron.
 6. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wartość umowy może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy, o ile Wykonawca wykaże w jakim zakresie zmiana tych przepisów wpłynęła na koszty wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Zmiana wartości umowy następuje w wyniku negocjacji Stron.
 7. Do zmiany umowy może dojść także w przypadku określonej przez Zamawiającego potrzeby zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zmiana umowy następuje w takiej sytuacji na wniosek Zamawiającego z jednoczesnym zwiększeniem lub zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia zaakceptowaną przez Strony.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpi do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy lub przerwie jego wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni lub wykonuje przedmiot umowy wadliwie i bezskutecznie upłyne 3-dniowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca nie dokona zmiany pracownika w terminie 7 dni od daty złożenia takiego żądania przez Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 powyżej, może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

§ 11

WARUNKI KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie – Załącznik nr 2

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO
dotyczące ochrony danych osobowych Osób fizycznych po stronie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Administratorem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych będzie Zamawiający Sąd Okręgowy w Zielonej Górze, Plac Słowiański 1, reprezentowany przez Prezesa Sądu.
2. Z Administratorem można się będzie kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Plac Słowiański 1, 65-018 Zielona Góra lub email: prezes@zielona-gora.so.gov.pl
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych: kontakt listownie a adres Sądu z dopiskiem IOD lub e-mail: iod@zielona-gora.so.gov.pl
4. Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
5. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego polegają na jego statutowej działalności i informowaniu przez Zamawiającego o jego działalności na stronie
6. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe w zakresie, w jakim będą one udostępniane przez Wykonawcę w celu wykonywania Usług ochrony osób i mienia.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych przysługiwać będzie Pani/Panu (Osobom fizycznym po stronie Wykonawcy) prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych,
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych,
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych,
 - 6) przenoszenia Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Zamawiający informuje również, że Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zielona Góra, dnia

.....
Kierownik Zamawiającego

